

Augšupielādējamie dokumenti atlases konkursam, pretendējot uz specialitāti un pretendējot uz zobu protēzista, ortodonta, bērnu zobārsta, endodonta un paradontolga apakšspecialitāti studiju programmā "Rezidentūra medicīnā"

Augšupielādējamie dokumenti Vienotajā uzņemšanas sistēmā:

1. Reflektanta pieteikums	Aizpildīts un iesniegts elektroniskais pieteikums Vienotajā uzņemšanas sistēmā uznemsana-rezidentura.lv
Uzsākot personas datu reģistrāciju	
2. Fotogrāfija	Fotogrāfijas augšupielāde tiek noteikta kā obligāta prasība aizpildot elektronisko pieteikumu. Fotogrāfijai jābūt: 1. Krāsainai 2. Izmērs: 3:4 (pases foto) līdz 1MB, uzņemta pēdējo 6 mēnešu laikā 3. Fons -vienkrāsains, balts vai gaiši pelēks. 4. Galvas pozīcija – pretskats, sejas izteiksme - dabiska, ikdienišķa, neitrāla, abas acis atvērtas 5. Apģērbs - ikdienas, korekts
3. Pases vai personas apliecības kopija	Dokumentu jāpievieno sadaļā – Personu apliecinošs dokuments. Ja kādā no dokumentiem ir cits vārds un/vai uzvārds, jāiesniedz iesniegums, kas apliecina personas datu maiņu dokumentu pievienot sadaļā -Personu apliecinošs dokuments.
4. Diploma kopija, kas apliecina iegūtu ārsta vai zobārsta grādu	Dokumentu jāpievieno sadaļā – Diploms. <i>Citi izglītības dokumenti (piem., par vidējo izglītību) nav jāpievieno</i>
5. Diploma pielikuma kopija	Pievienot tikai diploma pielikumu latviešu valodā līdz sadaļai par izglītības sistēmu Latvijā . Dokumenta kopiju jāpievieno sadaļā – Pielikums/sekmju izraksts/CE sertifikāts.
6. Ja ārsta grāds ir iegūts ārvalstīs	Ārvalstīs iegūtam diplomam un tā pielikumam ir jābūt notariāli iztulkotam. Ja izglītība iegūta ārpus Latvijas, tiek pievienota Latvijas Ārstu biedrības profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība un Akadēmiskās informācijas centra (AIC) izziņa. Attiecīgo dokumentu kopijas jāpievieno sadaļā – AIC atzinums.
Uzvārda, vārda maiņa	Ja kādā no dokumentiem, t.sk. par zinātnisko darbību, ir cits uzvārds vai vārds , nepieciešams aizpildīt un personas datu reģistrācijas sadaļā pievienot iesniegumu par vārda vai uzvārda maiņu. Iesniegums pieejams mājas lapā. Iesniegumu nav nepieciešams atsevišķi parakstīt, tas skaitīsies kā parakstīts, iesniedzot pieteikumu.
Pēc personu datu reģistrācijas un specialitāšu pievienošanas	
7. Apliecinājums par darbību studentu zinātniskajos pulciņos pēdējo 5 gadu laikā, (ar pagarinājumu VUN noteiktajos izņēmuma gad.) (1 apliecinājums)	SZB (Studentu zinātniskā biedrība) vai RSU SP Zinātnes virziena vadītāja izsniegts apliecinājums vai izziņas par darbībām studentu zinātniskajos pulciņos (numurēti un /vai reģistrēti pulciņu vadītāju parakstīti sertifikāti): 1) zinātniskā pulciņa vadīšana; 2) uzstāšanās zinātniskajā pulciņā; 3) zinātniskā pulciņa apmeklēšana. Dokumentu jāpievieno sadaļā – Eksāmeni un iestājpārbaudījumi – Apliecinājums par darbību studentu zinātniskajos pulciņos.
8. Zinātniskā darbība	<ul style="list-style-type: none"> • Ja iesniedzat apliecinājumu par mutisku uzstāšanos, lūdzu, norādiet to uzskatāmi. • Ja iesniedzat raksta, kas publicēts recenzētā zinātniskā medicīnas izdevumā, lūdzu, uzskatāmi norādiet, ka tas ir recenzēts zinātnisks medicīnas izdevums.

<p>(maksimums 3 apliecinājumi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ja tēzes, raksts ir publicēts elektroniskā izdevumā, lūdzu, norādiet elektronisko adresi, kur tēzes vai raksts ir atrodams, kā arī pārliecinieties par to, ka raksts tur ir reāli un publiski pieejams jebkuram interesentam. • Katrai specialitātei nepieciešamos apliecinājumus pievieno atsevišķi. <p>Jāiesniedz izdevuma vāka (titullapas), satura rādītāja un pašas publikācijas/tēzes kopija (oriģināls jāuzrāda). Autora vārds un publikācijas nosaukums ir jāiekrašo ar marķieri vai kā citādi uzskatāmi jāizceļ. Katra publikācija ir jāaugšupielādē sadaļā Eksāmeni un pārbaudījumi – Zinātniskā darba aktivitātes.</p>
<p>9. Motivācijas vēstule</p>	<p>Motivācijas vēstule (noformēta atbilstoši uzņemšanas noteikumiem- skat. VUN 3. pielikumu). Ja pretendējat uz divām specialitātēm, motivācijas vēstule sagatavojama katrā specialitātē.</p> <p>Dokumentus jāaugšupielādē sadaļā – Eksāmeni un pārbaudījumi – Papildus dokumenti – Motivācijas vēstule</p>
<p>10. Dzīves gājuma apraksts (CV)</p>	<p>Dzīves gājuma apraksts (CV)</p> <p>Dokumentu augšupielādē sadaļā – Eksāmeni un pārbaudījumi – Papildus dokumenti – Dzīves gājuma apraksts (CV)</p>
<p>11. Vienošanās ar pašvaldību vai valsts vai pašvaldības ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus ārpus Rīgas, par darba attiecību uzsākšanu attiecīgajā ārstniecības iestādē ārpus Rīgas pēc rezidentūras programmas beigšanas*</p>	<p>Vienošanās dokumentā ir jābūt noteiktam, ka darba attiecības tiks nodibinātas tajā specialitātē, uz kuru specialitāti reflektants ir pieteicies.</p> <p>*Vērtēs vienādu rezultātu gadījumā.</p> <p>Dokumentu augšupielādē sadaļā – Eksāmeni un pārbaudījumi – Papildus dokumenti – Vienošanās/Līgums (dokumenta pievienošanas sadaļa kļūs aktīva, mainot statusu uz jā)</p>
<p>12. Maksājuma uzdevums</p>	<p>Maksājumam jābūt veiktam ar internetbankas starpniecību. Dokumentu pievieno sadaļā –Maksājumi. Ja maksājums ir veikts ar banklink starpniecību, sistēma to uzrādīs automātiski, nav nepieciešams augšupielādēt maksājuma uzdevuma failu.</p>

Augšupielādējot dokumentus sistēmā, lūdzam ņemt vērā šādus principus:

- rūpīgi pārliecināties par **dokumenta kvalitāti** (īpaši, ja dokuments fotografēts);
- katru augšupielādēto datni (failu) **nosaukt atbilstoši tā saturam**, piemēram: “Diploms”, “Diploma pielikums”, “Pulcina sertifikats”, “Sertifikats par dalību konference” u.tml.;
- **viena satura dokumentu apvienot vienā datnē** (failā), t.i., piemēram, vienu zinātnisko rakstu/diploma pielikuma kopiju augšupielādēt kā vienu datni (failu), nevis katru zinātniskā raksta/diploma pielikuma lapu atsevišķi.